

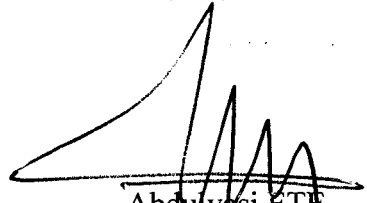
MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYON İHALESİ DAVET MEKTUBU

1-Kurum Adı	: MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Adres	: Hükümet Konağı MARDİN
Telefon-Faks	: 0482 212 12 58 -482 212 12 36
2- İhale Konusu	:Banka Promosyon İhalesi
3- İhale Usulü	: Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4 -Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	: 568
5- Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı (Aylık, Ek ders ücreti, Yolluk, Sınav Ücreti, İkramiye, Döner Sermaye Ücreti, Fazla Çalışma Ücreti) 2014 yılı itibariyle	:21.885.786,44.- TL
6- 2015 Yılı Tahmini Nakit Akışı	: 23.000.000,00-TL
7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	: MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Toplantı Salonu /MARDİN

Banka Promosyon İhalesinde Uygulanacak Kriterler

- 1-Banka Promosyon İhalesi ekteki şartnamede belirtilen şartlar esas alınarak yapılacaktır.
- 2-Banka Promosyonu İhale şartnamesi ve diğer belgeler <http://mardin.meb.gov.tr/> adresinde görülebilir.
- 3-Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, Kapalı Zarf + Açık Artırma Usulü ile belirlenecektir.
- 4-Örneğine uygun olarak doldurulacak teklif mektuplarını, en geç 03/02/2015 Salı günü, saat:10.30 ' a kadar MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Destek Hizmetleri 1 Bürosuna banka yetkilileri tarafından kapalı zarf içerisinde elden teslim edilecektir.
5. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yenilemeye yetkilidir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.



Abdülvasi ETE

İl Milli Eğitim Müdür V.

Ekler:

- 1-Banka Promosyonu İhale şartnamesi
- 2-Banka Promosyon İhalesi Banka Yetkilisi Mektubu Örneği
- 3-Banka Promosyon İhalesi Teklif Mektubu Örneği

1-Kurumun Adı	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Hükümet Konağı /MARDİN
B) Telefon ve Faks Numarası C) Elektronik Posta Adresi	0 482 212 12 58 - 212 12 36 mardin@meb.gov.tr.
2-İhale Konusu ve Kapsamı	Banka Promosyonu İhalesi (Aylık, Yolluk, Sınav Ücreti, ikramiye v.b.)
3-İhale Usulü	4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumda Çalışan Personel Sayısı	568
5-Kurumun Yıllık Nakit Akışı	21.885.786,44
6-Kurumun 2015 Yılı Tahmini Nakit Akışı	23.000.000,00
7-Promosyon İhalesinin Yapılacağı Yer ,Tarih ve Saati	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu 03 Şubat 2015 saat:10;30

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, Müdürlüğümüz ve 10 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda görev yapan personelin aylık, ek ders ücreti, ikramiye, mesai, döner sermaye, yolluk, sınav ücreti ve her türlü alacaklarının ödemelerini kapsamaktadır.

2 -. Müdürlüğümüz ve 10 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda ilgili birimlerinde Şuan itibariyle, 568 personel çalışmaktadır. Aylık ve özlük haklarına 2015 yılı itibarı ile yapılacak artışlar ve artacak personel sayısı dikkate alındığında yıllık (2015 yılı tahmini) nakit akışının 23.000.000,00-TL olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.

3. Anlaşmanın süresi 16.02.2015 tarihinden itibaren 3 (Üç) yıldır. Promosyon miktarı sözleşme tarihinden itibaren birinci yıl Mart ayın 15'inde ve takip eden iki yıl için Ocak ayın 15'nde o tarihte bankada maaş hesabı olan tüm personele hesaplanacak aylık tutarlarda hesaplarına aktarılmak suretiyle ödenecektir. Banka, personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeleri en geç 2 (iki) iş günü içinde elektronik ortamında ve ayrıca resmi yazı ile Müdürlüğümüze bildirecektir.

4. İhale tekliflerinin, Müdürlüğümüz ve 10 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul/kurumlarda personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde teklifleri değerlendirilecektir. Açık artırma sonucunda en yüksek teklifi veren banka şubesi ile sözleşme imzalayıp imzalamamaya komisyon yetkilidir.

5. Kurumca; Personelin Aylık ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15 inin başladığı gece saat 00.01'de, personelin kullanımına hazır hale getirir. Banka; Kurum personeline aylık haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı andan itibaren 24 saat sonra hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

6. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, ATM ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı, İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'nün sözleşme kapsamındaki tüm personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla gerçekleştirilen havale ve EFT

işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret vb. talep etmeyecektir.

7. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.

8. Anlaşma yapılan banka; İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Personelinin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı herhangi bir ücret talep edilmeden açılacaktır. Personel talep etmeden maaş hesaplarındaki bakiyeler hiçbir suretle vadeli veya fon hesaplarına aktarılmayacaktır.

9. Anlaşma yapılan banka, kredi almaya engeli olmayan personelin bireysel kredi taleplerini mutlaka diğer müşterilerinden daha avantajlı şartlarda ve dosya masraflarında da makul seviyede indirim yaparak karşılayacaktır.

10. Personel atamalarından doğan nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka birimlerin personel aylıklarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.

2. Personelin ek ders ücreti ve diğer haklarından doğan hak edişlerini, ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.

3. Banka personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.

4. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir hizmet ücreti talep etmeyecektir. İnternet Bankacılığı işlemlerinde de herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

5. Personelimizin banka şubesindeki hesabındaki otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacak, yıllık hesap işletim ücreti işletilemeyecektir.

6. Banka ATM lerinde personelin aylığı ne olursa olsun günlük en az 1.500 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.

7. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.

8. Bu Maddelere ilave olarak Banka, bu şartnamenin ilk 10 Maddesinde sayılan şartları da yerine getirmeyi kabul edecektir.

C- KURUMUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Kurum aylık listelerini say2000i sisteminden aldığı şekliyle e-mail yoluyla internetten veya liste halinde ödeme gününden en az 2 iş günü, diğer ödeme tutarlarını ise ödeme gününden en az 1 iş günü önce bankada hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise banka bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.

2. E-mail olarak internetten gönderilen veya liste halinde Bankaya gönderilen ödeme bilgilerinin içeriğinden Banka sorumlu olmayacaktır. E-Ortam veya Listelerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu Kurum'a ait olacaktır.

3. Banka; İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ tarafından Bankaya gönderilen e-mail veya listeleri sadece toplam ödeme tutarı ve personel sayısı açısından kontrol edecektir. Banka tarafından yapılan kontroller sonrasında tespit edilen tutarsızlık ya da e-ortam arızaları derhal kuruma bildirilecektir. Bu durumda e-ortam ve listelerin düzeltilerek tekrar bankaya ulaştırılması İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'nün sorumluluğunda olacaktır.

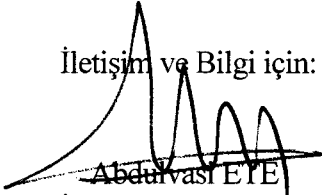
D-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi öncelikle 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirilmeye alınmayacaktır.
2. Teklifi veren bankalar Banka Promosyon İhalesinin açık arttırma bölümüne katılacaklardır. Açık arttırma usulü ile yapılacaktır.
3. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
4. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlüdür.
5. Kurum ile Banka arasında düzenlenecek sözleşmede hiçbir şekilde bu şartnamenin hükümlerine aykırı bir hususa yer verilemeyeceği gibi, ihale şartnamesinde belirtilen tüm şartlara yer verilecektir.


E- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (bir personele aylık ödenmesi teklif edilen tutarın 36 ay ve toplam personel sayısı ile çarpımı sonucunda çıkacak rakamın %2 si) % 2'si kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek tarafı olarak feshedilir. Bu durumda banka herhangi bir hak talep edemeyecek ve personele aktarılan promosyon tutarları geri istenemeyecektir. Banka bu konularda hak talebinde bulunamayacaktır.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İtilaf halinde Mardin Mahkemeleri ve icra Daireleri yetkilidir.


İletişim ve Bilgi için: Milli Eğitim Şube Müdürü Abdurrahman ŞAHİN: 0 505 707 24 08



İl Millî Eğitim Müdür V.
(Komisyon Başkanı)



Murat DOĞAN
İl Millî Eğitim Müd. Yrd.
Üye



Eyüp DEĞER
Eğitim Bir-Sen Şb. Bşk.
Üye