**T.C.**

**MARDİN VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**PERSONELİN(GİH,YHS,THS,SHS) 2017 İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI**

**YER DEĞİŞTİRMESİNE İLİŞKİN DUYURU**

**1-İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Duyuru yapılması ve Başvuruların Alınması | **18-29/05/2017** |
| Müracaatların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce İl Milli Eğitim MüdürlüğüneTeslim Edilmesi | **29-31/05/2017** |
| Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğünce değerlendirilmesi ve atamaların yapılması | **01/06/2017 tarihinden itibaren** |

**2-GENEL AÇIKLAMALAR :**

İl İçi isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri 12/10/2013 tarihli ve 28793 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğinin **32.maddesindeki** hükümler doğrultusunda yapılacaktır.

**Yönetmeliğin 32.maddesinde; (İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri)**

**“(1) Bölge Hizmetine bağlı yer değiştirme yükümlülüğü bulunanlar hariç, bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden bulundukları kurumda 31 Mayıs tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.**

**(2) Başvurular Mayıs ayında alınır ve ilgili il milli eğitim müdürlüğünce belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunabilirler.**

**Bakanlık veya diğer kamu kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler. Bakanlık veya diğer kamu kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler.**

**(3) İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması halinde halen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.**

**(4) Bu madde kapsamında yapılan atamalar ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğünce duyurulur, denilmektedir.**

**3-YAPILACAK OLAN İŞLEMLER**

**1-** Okul/Kurumlarda görev yapan personellere il içi isteğe bağlı yer değiştirmeye ilişkin duyuru okul/kurum idarecileri tarafından personellere imza karşılığı duyurulacaktır.

**2-** İl içi isteğe bağlı yer değişikliğinde bulunacak personelin hizmet süresi hesaplanırken **31 Mayıs tarihi baz alınacaktır.**

**3-** Yer değiştirme isteğinde bulunan personel MEBBİS özlük modülüne kişisel şifresi ile giriş yaparak hatalı bilgileri var ise kadrosunun bulunduğu okul/kurum veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinde hatalı bilgilerini düzelttirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde tüm sorumluluk personelin kendisine ait olacaktır.

**4-** Yapılan atamalardan sonra oluşan eş, sağlık veya özel hayatı etkileyen nedenler hariç atamalar iptal edilmeyecektir.

**5-** İl içi isteğe bağlı yer değişikliğine müracaat edecek olan personel, Müdürlüğümüz <http://mardin.meb.gov.tr> adresinde ilan edilecek kadro ihtiyacı bulunan okul/kurumları tercih formuna yazarak takvimde belirtilen sürelerde tüm işlemlerini yapacaktır.

**6-** Münhal listede bulunan kadrolar dışında görev yapanlar (bekçi, aşçı, kaloriferci, teknisyen,teknisyen yardımcısı, ayniyat saymanı, ambar memuru, hemşire vb.) İl içi isteğe bağlı yer değiştirmesine başvurmayı istemeleri halinde Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yönetimi-1 Şubesiyle irtibata geçerek görevlerine uygun münhal normlar bulunması ve gerekli şartları taşıması ile ihtiyaç bulunması halinde başvuruda bulunabileceklerdir.

**4-BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ**

Personelin yer değiştirme işlemini etkileyecek;

 Kimlik bilgileri,

 Göreve başlama bilgileri

 Aylıksız izin veya ücretsiz izinlerin sisteme işlenmesi,

gibi bilgilerin personel tarafından takibinin yapılarak eksik veya yanlış bilgilerin düzeltilmesi gerekmektedir.

**5-BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER :**

Personeller yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde;

**1-** Ekte bulunan başvuru/tercih formu ile başvuru yapacaklardır.

**2-** Başvuru formu, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim edilerek eğitim kurumu müdürlüğünce onaylanacaktır.

**3-** Başvuru **formu Eğitim kurumu müdürlüğünce onaylandıktan *(imza-kaşe-mühürlü)* sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.**

**4-** İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri başvuru formlarını onayladıktan sonra toplu olarak belirtilen teslim tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

**6-BAŞVURU VE YER DEĞİŞTİRME SÜRECİ :**

Atamalar takvimde belirtilen süre içerisinde hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresi eşit olması halinde en son bulunduğu kadroda hizmeti fazla olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması halinde kura yoluna başvurulacaktır.

**7 BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR :**

**1-** Takvimde belirtilen sürenin dışında yapılan başvurular,

**2-**Gerekli şartları taşımayanların başvuruları,

**3-**Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle müracaat edenlerin başvuruları,

**4-**Personelin kendisi tarafından yapılmayan başvurular,

**5-**Başvurunun usulüne uygun yapılmaması halinde başvuru tamamen geçersiz sayılacak ya da usulüne uygun olmayan ilgili tercihler geçersiz sayılacaktır.

**8-DUYURUDA YER ALMAYAN HUSUSLAR :**

**1-** Duyuruda yer almayan hususlar ile ilgili olarak Bakanlığımızca yayımlanan mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

**2-** Duyuru ve ekleri ile ilgili güncellemeler ile **münhal kadrolar** <http://mardin.meb.gov.tr> internet sitesinden yayımlanacaktır.

**9-İLETİŞİM:**

**Telefon** : (0482) 212 12 58

**Dahili No** : 1145

**Faks** : (0482) 212 12 36

**e-posta** : atama47@meb.gov.tr

 **İnsan Kaynakları Yönetimi -1 Şubesi**