



MARDİN İLMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
ARASINDA YAPILAN
SOSYAL, SPORTİF, KÜLTÜREL,
SANATSAL VE MESLEKİ EĞİTİM
İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ (BELGESİ)

OCAK - 2018

**MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İLE MARDİN BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE BAŞKANLIĞI ARASINDA YAPILAN SOSYAL, SPORTİF, KÜLTÜREL,
SANATSAL VE MESLEKİ EĞİTİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOL (BELGESİ)**

Giriş

Mardin il sınırları içerisinde yaşayan bireylere sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde yürütülen sosyal,sportif, kültürel, eğitici ve mesleki faaliyetleri yürütmek.

Amaç

MADDE 1- Bu İş Birliği Belgesinin amacı, Mardin il sınırları içerisinde yaşayan her bireye ulaşan ve onlara artı değer kazandıracak sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve mesleki eğitim sunmak.

Kapsam

MADDE 2- Bu İş Birliği Belgesi, Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasındaki esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu İş Birliği Belgesi, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 06/02/2012 tarih ve 579 sayılı yazı ile Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Mardin Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı arasında 23 Şubat 2017 tarihinde imzalanan Okullar Hayat Olsun Projesi İşbirliği protokolüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4- Bu İş Birliğinin tarafları, Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'dır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a)Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Adres: Vali Ozan Caddesi Hükümet Konağı /MARDİN -

Telefon: 0482 212 12 58

Faks: 0482 212 1236

E-posta :mardinmem.gov.tr

b) Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Adres:13 Mart Mah. Vali Ozan Cad.46,Cadde Venüs Apt. Altı Artuklu MARDİN

Telefon: 0482 212 11 68-0482 215 19 30 **E-posta:** info@mardin.bel.tr

Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 5- Bu İş Birliği Belgesinde geçen;

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

HBÖGM: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

MEM: İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri

HEM: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri,

e-yaygın: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuatauygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 6- Bu İş Birliği Belgesi kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

6.1. Mardin İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

6.1.1. İş Birliği Belgesini bağlı kurumlarına bildirir,

6.1.2. İş birliği kapsamında açılacak kurslar ve yapılacak diğer faaliyetlerle ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar,

6.1.3. Eğitim esnasında çıkabilecek tereddütlerin ve sorunların giderilmesini sağlar,

6.1.4. İş birliği kapsamındaki eğitimlerde e-yaygın sistemindeki programların kullanılmasını sağlar.

6.2. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

6.2.1. İş Birliği Belgesi kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar,

6.2.2. Eğitimlerde ihtiyaç duyulan eğiticileri kendi bünyesinde bulunan öğretmenler arasından mevzuata uygun olarak görevlendirir, eğiticilerin mevzuata uygun olarak sigorta iş ve işlemlerini yapar ve ücretlerini mevzuata göre öder.

6.2.3. Kurslara katılacakların duyurulmasında kurum/kuruluş yetkililerine yardımcı olur,

6.2.4. Eğitimler sonunda sınavların usulüne uygun yapılmasını sağlar ve gözetmen görevlendirir

6.2.5. Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, değerlendirme sonunda başarılı olan kursiyerlerin belgelerini e-yaygın sisteminden verir,

6.2.6. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder,

6.2.7. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yapar.

6.3. Mardin Büyükşehir Belediye BaşkanlığınınYükümlülükleri

- 6.3.1. Mardin İl/ilçe Milli Eğitim Müdürlüğüve İlçe HEM müdürlükleri ile iş birliği yapar,
- 6.3.2. HEM/MEM’de bulunmayan, ancak kursta uygulamalı eğitim için gerekli olan makine, teçhizat, malzeme, takım ve uygulama araçlarını tüm masraflarını karşılayarak temin eder,
- 6.3.3. Kurslarda ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını kursiyer sayısı kadar çoğaltarak kursun açıldığı HEM/MEM’e teslim eder, gerekli görülmesi halinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar,
- 6.3.4. Kursiyerlerin ve eğiticilerin kurs süresinde kullanacakları iş elbiselerini temin eder,
- 6.3.5. Kursların alanı ile ilgili her türlü teknik kitap, katalog, sürekli yayın vb. dokümanı ve ihtiyaç duyulan kırtasiye masraflarını karşılamak suretiyle temin eder
- 6.3.6. Kurslarda kullanılan HEM/MEM’e ait demirbaş, eğitim araç-gereci ile diğer eşyanın hasar görmesi durumunda, bunların onarımını yaptırır veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek HEM/MEM’e teslim eder,
- 6.3.7. Kursun HEM/MEM dışında yapılması durumunda büro ve temizlik hizmetleri içinpersonel görevlendirir ve ücretini öder,
- 6.3.8. Kursların (HEM/MEM dışında yapılması durumunda, kursiyerlerle ilgili ihtiyaç duyulan mekânları düzenler ve ihtiyaç duyulacak temizlik malzemelerini temin eder,
- 6.3.9. Kursiyerlerin eğitim esnasında kullanmaları gereken kişisel koruyucu donanımlarını temin eder,
- 6.3.10 Kursların yapıldığı mekânların, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak

Çeşitli Hükümler

MADDE 7- İş Birliği yapılan resmi-özel kurum/kuruluş veya sivil toplum kuruluşu, yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 8- Kurslarda, e-yaygın otomasyon sisteminde bulunan programlar kullanılır.

MADDE 9- Kursiyerlerden/katılımcılardan hiçbir ad altında ücret alınamaz.

MADDE 10-Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve bağlı kuruluşları, iş birliği belgesi kapsamında düzenlenen kurslardan maddi kazanç elde edemez.

MADDE 11- İş birliğinin feshi durumunda iş birliği yapılan resmî, özel kurum/kuruluş uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 12- İş birliği uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde iş birliği belgesinin imzalandığı ildeki mahkeme ve icra dairesi yetkilidir,

MADDE 13- İş birliği çalışmalarında iş birliği belgesinde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 14- Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile İş Birliği Belgesinde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 15- İş Birliği Belgesi kapsamındaki alışmalar, Mardin ilinde gerçekleştirilir.

MADDE 16- İş Birliği Belgesi kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayım ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB logosu kullanılacak, faaliyetlerin İş Birliği kapsamında düzenlendiği belirtilerek MARDİN İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği yapılarak kullanılır.

MADDE 17- Bu İş Birliği Belgesi (Protokol) Ocak 2018-Aralık 2018 arasında 1(Bir) yıl geçerli olup, Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü gerekli gördüğü takdirde İş Birliği Belgesini tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Süre bitiminde İş Birliği Belgesi kendiliğinden sona erer; ancak İş Birliği Belgesi bitiminde devam eden kursların tamamlanması sağlanır.

MADDE 18- Bu İş Birliği Belgesi 18 madde ve beş sayfadan ibaret olup, .../01/2018 tarihinde iki nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Yakup SARI

Mustafa YAMAN

Mardin İl Milli Eğitim Müdürü

Mardin Büyükşehir Belediye Başkanı

Not: Yukarıdaki iş birliği belgesi örneğindeki maddelere; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği alışmaları Yönergesi doğrultusunda iş birliğinin amacına göre bu iş birliği belgesi örneğinin içeriğine ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.