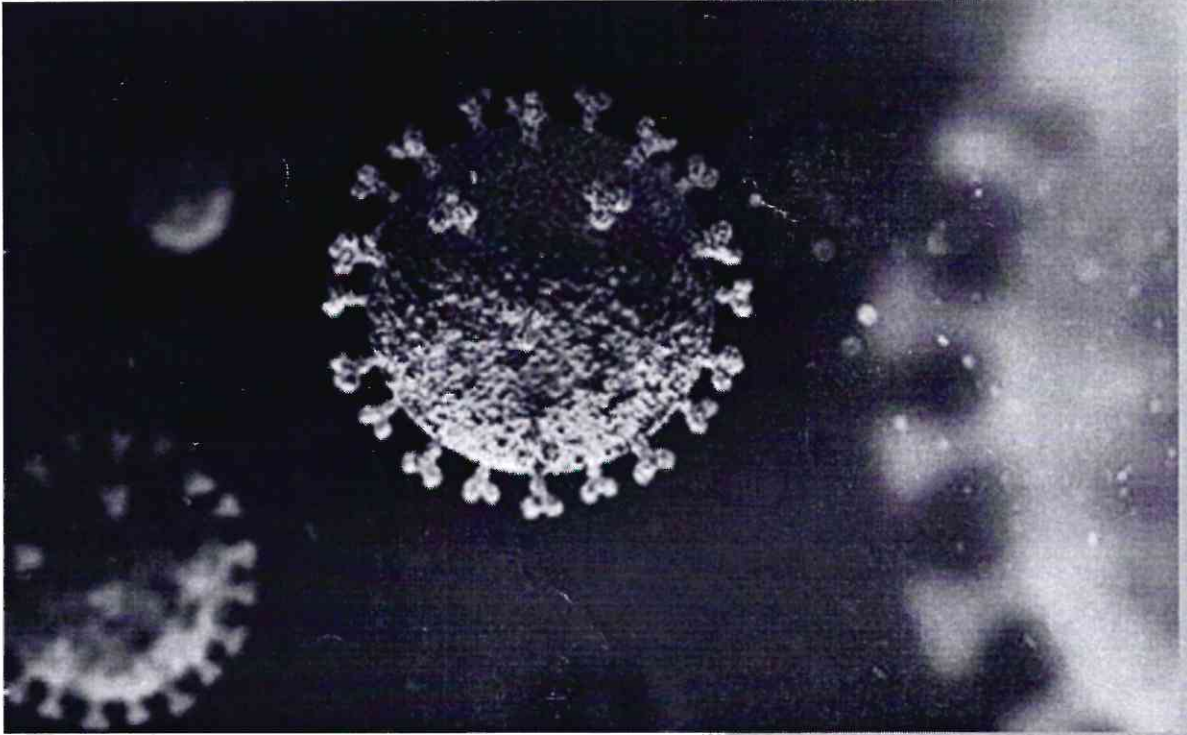


[2020]

MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ
PANDEMİ ACİL EYLEM PLANI



A. Alınacak Önleyici ve Sınırlandırıcı Tedbirler

1. Pandemi semptomları üzerine uzaktan eğitimler verilir.
2. Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanır.
3. Personelleri bilgilendirmek üzere afişlerin çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanır.
4. El hijyeni, maske, eldiven, ürünlerinin tedariki sağlanır.
5. Fiziksel teması azaltacak önlemler alınır.(Kapı Kolları, asansörler, merdiven korkulukları, pencere açma kolları, asansör çağrı ve kat butonları, musluklar)
6. Sağlık Kuruluşları tarafından rapor verilen çalışan, işe başlamadan önce işvereni bilgilendirecektir. İşverenler, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Sağlık Bakanlığı'nın, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın ve diğer resmi makamların açıklamalarını takip ederler.
7. El hijyenine önem verilmelidir. Ellerin en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılması sağlanır.
8. Tüm odalarda ve çalışanlarda, el antiseptiği veya kolonya bulundurulur.
9. El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanır.
10. Yerlere tükürmek; izmarit, kağıt mendil, medikal maske ve çöp atmak yasaklanır.
11. Maske, eldiven, kağıt mendil atıkları için ayrı atık toplama kovaları temin edilir, atıkların tıbbi atık bertaraf etme usulüne göre bertaraf edilmesi gerekebilir.
12. Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak birim yöneticileri tarafından verilir ve kontrol edilir.
13. Her dinlenme ve yemek molası öncesinde ellerin yıkanması sağlanır.
14. Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanımı önlenir.
15. Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılır.
16. Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanır.
17. Bütün temizlik personelleri «dökülmüş vücut sıvısı temizliği prosedürü» hakkında eğitilir.
18. Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar tedavileri boyunca çalıştırılmamalıdır.
19. Mali ihtiyaçların nasıl yönetileceği planlanır (Bakanlığımızdan gelen açıklamalar dikkate alınmalıdır).
20. Zorunlu olarak bürolarda bulunan personel arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanır.
21. Girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması sağlanır. Binaya giriş yalnızca tek bir kapıdan kontrollü bir şekilde yapılır.
22. Mevzuat gereği normalde yılda bir yaptırılan klima bakımları, 6 ayda (veya 3 ayda) bir yaptırılır.
23. Bürolar da dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm birimlerin doğal havalandırma yöntemiyle havalanması sağlanır.
24. Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı ve yetkin personeller tespit edilir. Acil bir durumda çalışanların durumunu belirlemek ve değerlendirmek üzere süreç geliştirilir.

25. Belirlenen noktalara (mümkünse tüm katlardaki koridorlarda tuvalet kapısının yanına), duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı sağlanır.
26. Çalışanlar salgın süresince cerrahi maske kullanmalıdır. Yabancı uyruklu öğrencilerin hizmet aldığı bürolarda banko ve ek tedbir olarak yüz siperi kullanması sağlanır.
27. Günlük vücut sıcaklığı takibi ile servis şoförleri, makam şoförleri yemekhane/çay ocağı personeli, resmi ve özel güvenlik personeli dahil tüm çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı öncesi ve gün içinde belirli ve sık periyotlarla ölçülüp, takip edilmesi ve kayıt altına alınması sağlanır.
28. Ziyaretçileri karşılayacak personelin banko ve ek tedbir olarak yüz siperi kullanması sağlanır.
29. Ziyaretçiler ve yüksek ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmesi sağlanır.
30. Ziyaretçi kabul edilmemesi sağlanmalıdır. Zorunlu ziyaretçilere, maske, lateks eldiven verilerek mutlaka taktırılması sağlanır.
31. Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi sağlanır.
32. Ziyaretçilerin bekleme alanlarında tutulması; çay ocağı, kütüphane toplantı ve eğitim salonları vb. toplu yerlere girişlerinin kısıtlanması sağlanır.
33. Birimler arası görev değişikliklerinin ve geçici görevlendirilmelerin kısıtlanması sağlanır. Birimler arası ziyaretlerin önüne geçilir.
34. Yaşlı personellerle kronik rahatsızlığı olan personellerin izole edilmesi sağlanır.
35. Hasta İzolasyon/Karantina alanı tesis edilir.
36. Bir birimde hasta/şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı bürolara gelen çalışanların, tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması ve hasta izolasyon alanına sevklerinin sağlanarak, sağlık sunucularına haber verilmesi sağlanır.
37. Enfeksiyon testi pozitif olan çalışan varsa, o kişiyle aynı büroda çalışanlarla, aynı makam aracını kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün (enfeksiyonun kuluçka süresine göre değişebilir) evlerinde izolasyonu ve takibi sağlanır.
38. Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan (1:100'lük çamaşır suyu ile) bir başka şoföre devredilmemesi sağlanır.
39. Okul/kurumlar açıldıktan sonra kantin ve gıda hizmeti veren tüm birimlerde, geçici veya süreli çalışanların iş başı – işe giriş onaylarında güncel tarihli sağlık muayene formu ve beraberinde, güncel tüm tetkiklerinin olmaması durumunda çalışmalarına izin verilmemelidir.
40. Personelin ve kurumun tüm iletişim kanalları açık tutulur.

B. Uygulanacak Müdahale Yöntemleri

1. Bulaşıcı hastalıkla enfekte olduğu öğrenilen çalışanın ilk amiri bilgilendirilir (bilgilendirmeyi çalışanın kendisi veya enfekte olduğunu öğrenen kişi yapar). Bilgilendirme yapılırken fiziksel temastan kaçınılır, iletişim araçları kullanılır.
2. Enfekte olan çalışan birinci amiri tarafından kurumda tesis edilen “*Hasta İzolasyon/Karantina Alanı*” na sevk edilir ve orada beklemesi sağlanır. “*Hasta İzolasyon/Karantina Alanına*” sevk edilen çalışanın cerrahi maske takması sağlanır.
3. En kısa sürede İş Veren / İşveren Vekili (Müdür/Müdür Yardımcısı) ve İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB) İl Koordinatörü (İş Güvenliği Uzmanı) bilgilendirilir.

4. İşveren tarafından talimat verilen personel Alo 184 ü arayarak (Ulaşılamıyorsa 112 yi arayarak) İl Sağlık Müdürlüğünü Bilgilendirir.
5. Enfekte olan çalışanın temas ettiği fiziki alanlar dezenfekte edilene kadar kullanıma kapatılır ve en kısa sürede dezenfeksiyon işlemleri başlatılır.

C. Uygulanacak Tahliye Yöntemleri

1. İl Sağlık Müdürlüğü yetkililerinin (Alo 184 ün) vereceği bilgiler doğrultusunda gerekli tahliye işlemi yapılır.
2. Tahliyeden sonra Hasta İzolasyon/Karantina Alanı ve enfekte olan çalışanın temas ettiği tüm fiziki alanlar gerekli kişisel koruyucu donanımları kullanan bir personel tarafından dezenfekte edilir.

Hazırlayan



Umran EFE

İş Güvenliği Uzmanı

Onaylayan



Şehmus SÜMER

İl Milli Eğitim Müdürü