

T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**EĞİTİM VE ÖĞRETİM HİZMETLERİ SINIFI DIŞINDA YER ALAN DİĞER HİZMET
SINIFLARINDAKİ BAZI UNVANLARDA GÖREV YAPAN PERSONELİN (GİH, YHS, THS)
2024 İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRMESİNE İLİŞKİN DUYURUSU**

1-İL İÇİ İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞTİRME TAKVİMİ

Duyuru yapılması ve Başvuruların Alınması	08.05.2024 / 14.05.2024 tarihleri arası
Müracaatların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmesi	16.05.2024
Başvuruların İl Milli Eğitim Müdürlüğüne değerlendirilmesi ve atamaların yapılması	22.05.2024 tarihinden itibaren
İlişik Kesme ve Ayrılış-Başlama İşlemleri	22.05.2024 / 31.05.2024 tarihleri arası

2-GENEL AÇIKLAMALAR:

İl İçi isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri; Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin **32.maddesindeki** hükümler doğrultusunda yapılacaktır.

Yönetmeliğin 32.maddesinde; (İl İçi İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri)

- "...Bu Yönetmelik kapsamında bulunan personelden buldukları kurumda 30 Eylül tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.**
- Başvurular Mayıs ayında alınır ve ilgili il milli eğitim müdürlüğüne belirlenen ve durumlarına uygun kadrolar arasından en fazla on kuruma atanmak üzere tercihte bulunulabilir. Bakanlık veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçici görevli olanlar ile aylıksız izinli olanlar, il içi isteğe bağlı yer değiştirme başvurusunda bulunabilirler..."**
- İl içi isteğe bağlı yer değiştirme talebinde bulunan personelin atamaları, Haziran ayında tercihleri de dikkate alınarak hizmet süresi üstünlüğüne göre valiliklerce yapılır. Hizmet süresinin eşit olması hâlinde hâlen bulunduğu kadrodaki hizmet süresi fazla olana öncelik verilir, eşitliğin bozulmaması durumunda kura yoluna başvurulur.**
- Bu madde kapsamında yapılan atamalar ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğüne duyurulur." hükmüne yer verilmiştir.**

3-YAPILACAK İŞLEMLER

- İl içi isteğe bağlı yer değiştirmeye ilişkin duyuru okul/kurum idarecileri tarafından personellere imza karşılığı duyurulacaktır.**
- İl içi isteğe bağlı yer değişikliğinde bulunacak personelin hizmet süresi hesaplanırken 30 Eylül 2024 tarihi itibarıyla kesintisiz en az üç yıl görev yapanlar, yer değiştirmek üzere başvuruda bulunabilirler.**
- 30 Eylül tarihi itibarıyla en az üç yıllık hizmet süresinin hesabında, geçici olarak başka okul/kurumlarda görevlendirilenlerin görev sürelerinin asıl kadrolarının bulunduğu yerde geçirilmiş sayılacaktır.**
- Yer değiştirme isteğinde bulunan personel MEBBİS özlük modülüne kişisel şifresi ile giriş yaparak hatalı bilgileri var ise kadrosunun bulunduğu okul/kurum veya ilçe milli eğitim müdürlüklerinde hatalı bilgilerini düzelttirmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde tüm sorumluluk personelin kendisine ait olacaktır. Soruşturma sonucu görev yeri değişen personele, soruşturma geçirdiği İl/ilçe/okul/kuruma Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün 30/04/2024 tarihli E-41289672-903.02.01-101393047 sayılı yazısı gereği daha önce görev yaptıkları görev yerine aradan 3 yıl geçmeden kesinlikle tercih hakkı verilmeyecektir.**

5- Yapılan atamalardan sonra oluşan eş, sağlık veya özel hayatı etkileyen nedenler hariç atamalar iptal edilmeyecektir.

6- İl içi isteğe bağlı yer değişikliğine müracaat edecek olan personel, Müdürlüğümüz <http://mardin.meb.gov.tr> adresinde ilan edilecek kadro ihtiyacı bulunan okul/kurumları tercih formuna yazarak takvimde belirtilen sürelerde tüm işlemlerini yapacaktır.

7- Mühhal listede bulunan kadrolar dışında görev yapanlar (bekçi, aşçı, kaloriferci, teknisyen, teknisyen yardımcısı, ayniyat saymanı, ambar memuru, hemşire vb.) İl içi isteğe bağlı yer değiştirmesine başvurmayı istemeleri halinde Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Yönetimi -1 Şubesiyle irtibata geçerek görevlerine uygun mühhal normlar bulunması ve gerekli şartları taşıması ile ihtiyaç bulunması halinde başvuruda bulunabileceklerdir.

4-BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ

Personelin yer değiştirme işlemini etkileyecek;

- Kimlik bilgileri,
 - Göreve başlama bilgileri
 - Aylıksız izin veya ücretsiz izinlerin sisteme işlenmesi,
- gibi bilgilerin personel tarafından takibinin yapılarak eksik veya yanlış bilgilerin düzeltilmesi gerekmektedir.

5-BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER:

Personeller yer değiştirme takviminde belirtilen süre içinde;

- 1- Ekte bulunan başvuru/tercih formu ile başvuru yapacaklardır.
- 2- Başvuru formu, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim edilerek eğitim kurumu müdürlüğüne onaylanacaktır.
- 3- Başvuru formu Eğitim Kurumu müdürlüğüne onaylandıktan (imza-kaşe-mühürlü) sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- 4- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri başvuru formlarını onayladıktan sonra toplu olarak belirtilen teslim tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

6-BAŞVURU VE YER DEĞİŞTİRME SÜRECİ:

Atamalar takvimde belirtilen süre içerisinde hizmet süresi üstünlüğüne göre yapılacaktır. Hizmet süresi eşit olması halinde en son bulunduğu kadroda hizmeti fazla olana öncelik verilecektir. Eşitliğin bozulmaması halinde kura yoluna başvurulacaktır.

7- BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR:

- 1- Takvimde belirtilen sürenin dışında yapılan başvurular,
- 2-Gerekli şartları taşımayanların başvuruları,
- 3-Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle müracaat edenlerin başvuruları,
- 4-Personelin kendisi tarafından yapılmayan başvurular,
- 5-Başvurunun usulüne uygun yapılmaması halinde başvuru tamamen geçersiz sayılacak ya da usulüne uygun olmayan ilgili tercihler geçersiz sayılacaktır.

8-DUYURUDA YER ALMAYAN HUSUSLAR:

- 1- Duyuruda yer almayan hususlar ile ilgili olarak Bakanlığımızca yayımlanan mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- 2- Duyuru ve ekleri ile ilgili güncellemeler ile **mühhal kadrolar** <http://mardin.meb.gov.tr> internet sitesinden yayımlanacaktır.

9-İLETİŞİM:

Telefon : (0482) 212 12 58
Dahili No : 1132 / 1173
Faks : (0482) 212 12 36
E-posta : atama47@meb.gov.tr

İnsan Kaynakları Yönetimi -1 Şubesi