

MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Banka Promosyonu İhale Numarası	2025-BİLA sayılı
1-Kurumun Adı	Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi	Yenişehir Mahallesi 34. Sokak No: 9 Artuklu/Mardin
B) Telefon ve Faks Numarası	Tlf: 0482 212 12 58 Faks: 0 482 212 12 36
C) Elektronik Posta Adresi	mardinmem@meb.gov.tr
2-İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü	4734 Sayılı İhale Kanuna Tabi Olmayan Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Kurumdaki Çalışan Personel Sayısı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 729 kişi ,Öğretmen Evi 10 kişi ,Ömerli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 240 kişi olmak üzere toplam 979 kişi.
5-Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı	762.789.321,34 TL (yediyüzaltmışikimilyonyediyüzseksendokuzbin üçyüzyirmibir lira otuzdört kuruş) (2026 yılı için gerçekleşecek tahmini nakit miktarı)
6-Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü 4 Kat Toplantı Salonu
7-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	02.10.2025 Perşembe günü saat 14.00

A- GENEL ŞARTLAR

- İhale, Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğü „Artuklu Öğretmen Evi ve Ömerli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü personeli ; maaş, ek ders, ikramiye, tediye, giyim, yolluk, sınav ücreti vs. ödemelerini kapsamaktadır.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün tüm birimlerinde 979 personel bulunmakta olup 2026 yılında yaklaşık (maaş, ek ders, İkramiye, fazla mesai, harcırah ödemeleri ve diğer ödemeler dâhil) 762.789.321,34-TL yediyüzaltmışikimilyonyediyüzseksendokuzbin üçyüzyirmibir lira otuzdört kuruş) nakit akışı gerçekleşecektir.
- Anlaşmanın süresi 15.12.2025 tarihinden itibaren 15.07.2027 tarihine kadar (20 Ay) 1 yıl 8 aydır. Anlaşma 15.07.2027 maaş ödemesi yapıldıktan sonra hiç bir uyarı, yazışma ve bildirim yapılmadan kendiliğinden sona erer.
- İhale tekliflerinin, personelin işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın Şube, ATM ve servis ağı bulunan bankalara verilmesi esas alınmıştır. Ancak bu şartı taşımayan bankalar ortak noktalardan ücretsiz yararlandırmayı taahhüt ettiği takdirde bu bankaların da teklifleri değerlendirilecektir.
- Kurumca; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Personelin Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 15’inin başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir. 4857 sayılı İş Kanununa tabi çalışan işçilerini Maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada bulunan Kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri memur olarak görevli personel için maaş hesaplarına her ayın 14’ünün başladığı gece saat 00.01’de, personelin kullanımına hazır hale getirir.
- Banka; Kurum personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri (ek ders, fazla mesai, İkramiye, Tediye, tedavi yardımı, sosyal yardım, yolluk, vb.) ise, banka listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği günü takip eden gün saat 08.00 itibari ile hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirecektir.
- İhaleyi kazanan banka kişi başı promosyon miktarını 15.12.2025 tarihinde kurum tarafından bankaya bildirilen isim listesinde bulunan personellerin (15.12.2025 tarihinde maaş alan

personel) hesabına peşin olarak en geç 31.12.2025 tarihine kadar tek seferde peşin ödeyecektir.

8. Banka anlaşma yapıldığı tarihten sonra Kurum'a naklen (geldiği kurumdan ne kadar ve hangi tarihe kadar promosyon aldığı tespit edilip kalan süre için), açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarını, yılın ilk 6 (altı) ayında göreve başlayanlara takip eden Temmuz ayında, yılın son 6 (altı) ayında göreve başlayanlara ise takip eden Ocak ayında peşin ve tek seferde ödeyecektir. Banka tarafından 31.12.2025 tarihinde kişi bazlı ödenen promosyon tutarının 20'ye bölünmesi suretiyle bulunacak aylık tutarın, personelin göreve başladığı tarihten sözleşmenin sonuna kadar geçecek toplam ay (maaş alınacak ay sayısı) sayısı (personelin göreve başladığı tarihten sonraki kalan ay sayısı ile çarpımı) ile çarpımıyla bulunacak promosyon tutarı personel hesabına yatırılacaktır.
9. Bankadan maaş alacak personel için 'Maaş Hesabı' tanımlaması yapılarak kullanmış oldukları banka kartları, kredi kartı ve ek kartlarından kart bedeli; hesap işletim ücreti, hesap özet ücreti vb. adlar altında kesinlikle herhangi bir ücret alınmayacaktır. Personellerin kullandıkları banka kartı ve Kredi kartı ile ATM'de yapılacak hesap görüntüleme; Türk lirası ve döviz cinsi hesaba havale, EFT, internet Bankacılığı ile yapılacak tüm işlemler vb. işlemlerden; ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı ücret alınmayacaktır. Ayrıca personel adına açılacak olan maaş hesabından elektrik, su, doğalgaz, kablolu TV, cep telefonu vb. her türlü düzenli ödemeler için hizmet verilecek ve bu hizmetlerden herhangi bir işlem ücreti ve/ veya komisyon alınmayacaktır. Kurum adına açılan havuz hesapları üzerinden yapılacak iş ve işlemler (havale EFT) için herhangi bir ücret talep edilmeyecek ve kesinti yapılmayacaktır.
10. Anlaşma yapılan banka; Bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde, durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zaman içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
11. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellere kendi ATM'lerini herhangi bir masraf, komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
12. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmak zorundadır.
13. Anlaşma yapılan banka; kurum istediği takdirde belirtilen yere (yakın ATM'si olmaması durumunda) ATM koymak zorundadır. Anlaşma yapılan bankanın ATM kuramadığı durumda personelin ortak noktalardan (ATM'lerden) ücretsiz yararlandırılması sağlanacaktır.
14. Anlaşma yapılan banka; sözleşmeye dâhil personellerin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda ve nitelikte personel görevlendirecektir. Banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.
15. Anlaşma yapılan banka çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma v.b.) ayrılan personelden peşin ödediği promosyonların iadesini talep etmeyecektir. (MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.05.2014 tarihli ve 1946247 sayılı yazısı gereği)
16. Anlaşma yapılan banka personelin bireysel her türlü kredi taleplerini en uygun koşullarda karşılayacak ve faiz indirim avantajı sağlanacaktır.
17. Personel ve nakit akışındaki düşüşlerden kurum herhangi bir mesuliyet altına sokulamaz.
18. İdare, ihaleyi tek taraflı fesh etmeye yetkilidir.
19. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
20. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
21. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak Kuruma verecektir. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.

22. Banka, maaşın miktarına bakılmaksızın ATM'den günlük nakit çekim miktarını 20.000 TL'nin altına düşürmeyecektir. Ancak şubelerden yapılacak para çekme işlemlerinde herhangi bir miktar kısıtlaması yapılmayacaktır.
23. Anlaşma yapılan banka; personelin anlaşmalı bankaya olan kredi kartı ve tüketici kredisi borçları ile ilgili olarak, kredi kartı aylık asgari ödemesi veya kredi aylık taksit ödemesi dışında maaş hesabına bloke uygulaması koyamayacaktır. İcraya düşmüş personel borçlarının tahsili icra daireleri aracılığı ile genel hükümlere göre yapılacak; kurumun bilgisi haricinde personel hesabına Maaş olarak gönderilen tutara bankanın veya 3. Şahısların alacağına karşılık icra borcu kesilmeyecek ve hesabına bloke konulamayacaktır. Personel hakkında bankaya ulaşan icra yazıları ile ilgili personele bilgi verilecektir.
24. Anlaşma yapılacak banka ile imzalanacak protokolde yer almayan hususlara ilişkin, bu teknik şartnamede belirtilen hususların dikkate alınması gerekmektedir.
25. Anlaşma yapılacak banka hesap açma işlemleri için kurumun bildirdiği listede bilgileri yazılı personellerin hesaplarını açtıktan sonra kuruma toplu olarak bildirecektir.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka, işçilerin maaşlarını her ayın 14'ünde 00.01 saat itibarıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu personel maaşlarını her ayın 15'inde saat 00.01 itibarı ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktaracaktır.
2. Birimlerimizin ek ders ücreti, İkramiye, Tediye ve diğer haklarından doğan ödemeleri ilgili maddede belirtilen şekilde bekletmeden personel hesaplarına aktaracaktır.
3. Banka, personele ilgili vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
4. Banka, personeli istekleri doğrultusunda ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandırarak ve internet ile telefon bankacılığını kullanan kurum personelin yapacağı her türlü işleminden herhangi bir ücret almayacaktır.
5. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti alınmayacaktır.
6. Personelimizin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım, kredili mevduat hesabı vs. açılmayacaktır.
7. Promosyon sözleşmesinden sonra hesap açma işlemleri kurumlara gönderilecek banka personelleri tarafından yapılacaktır.
8. ATM Kurumu, sarf edilen elektrik bedelleri, PTT hat kirası bedellerini ve arızaları sebebiyle doğacak tamir-tadilat giderleri banka tarafından ödenecektir.
9. Sözleşmeye dâhil personelin bilgileri, kurumumuzun yazılı izni olmadan 3. Şahıs ve kurumlarla ticari amaçlı paylaşılmayacaktır. Ayrıca bilgisi paylaşılan personelin hukuki hakları saklıdır.
10. Anlaşma yapılan banka maaşları aktarma formatını Maliye Bakanlığının veri tabanına uygun olacak şekilde ilk ödenecek maaşta düzenleme mecburiyetindedir.
11. Anlaşma yapılan banka kurum adına işlem yapacak personele gerekli kolaylığı sağlayacaktır.

C- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi 4734 Sayılı Kanuna Tabi olmayan Kapalı Zarf Teklif Usulü ile yapılacaktır. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif mektubu bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.
2. İhale saatinde istekliler tarafından sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda

alınış sırasına göre açıklanacak ve bütün bankaların katılacağı açık artırmaya geçilecektir. Komisyon, en yüksek teklifi veren en az iki banka arasında seçim yapmaya yetkilidir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

3. Üst Yönetici ve/veya Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Teklif sahipleri bu durumlarda herhangi bir hak iddiasında bulunamayacaktır.
4. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
5. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

D- CEZAI HÜKÜMLER

1. İhale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde ihale toplam bedelinin % 15'ine kadar (personel sayısı x promosyon bedeli = ihale toplam bedeli) ceza ödemeyi kabul eder. Hesaplanacak cezai tutar tebliğden sonra 15 gün içerisinde kurumun bildireceği hesaba yatırılacaktır.
2. Anlaşmalı banka, sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. ve 2. defa yazılı olarak uyarılır. 3. defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşme ile üstlendiği işleri İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda Banka İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İtilaf halinde Mardin Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İletişim ve Bilgi İçin:

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Muhasebe Personelleri:

Ahmet Aydın TÜMKAYA	Tlf: 0482 212 12 58 Dahili: 1225-1230
İsmail FISTIK�OĞLU	Tlf: 0482 212 12 58 Dahili: 1225-1230
Hasan Serhat EYYÜPOĞLU	Tlf: 0482 212 12 58 Dahili: 1225-1230
Selman SÜMER	Tlf: 0482 212 12 58 Dahili: 1225-1230

Başkan	�ye	�ye	�ye	�ye
Mehmet Ali AZ	Selim KARAHANLI	�zg�r ÜSTÜN	Ahmet Aydın TÜMKAYA	İsmail FISTIK�OĞLU
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı	şube Müdürü	şube Müdürü	şef	Koop İş Sendika Temsilcisi